



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

สำนักงานปลัด

- ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ นายช่างโยธา)

จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ.....

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑ , ๒ และ ๓)

๓. ระยะเวลาการแจ้งคำตอบแทนพิเศษและสิทธิประโยชน์ รายละเอียด ภาคผนวก ก.

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครติดขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐-๗๓๗๒-๐๒๑๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระดับชั้นแสดงผลการเรียน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือรับรอง เป็นต้น

๕.๖ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น และเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอื่นเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหา จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม และทางเว็บไซต์ www.Nuern-sam.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก.) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข.) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค.) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙. หลักสูตรการสอบและวิธีการสอบสรรหาและเลือกสรร

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

สำหรับเกณฑ์ผู้ที่สอบได้ จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนในแต่ละภาค ตามข้อ ๙(๑) และข้อ ๙(๒) โดยจะต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป ซึ่งประกาศผลคะแนนสอบข้อเขียน จะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

การประเมินผู้เข้าสอบ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถประสบการณ์ ท่วงท่าวาจาที่แสดงออก อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็น ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาค การสอบตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม และทางเว็บไซต์ www.Nuern-sam.go.th โดยจะจัดลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างต้องทำเป็นสัญญาจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด ให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และจะดำเนินการจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) มีมติเห็นชอบให้จ้าง

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้สอบได้ไว้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดยะลา และได้รับคำตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจาก ก.อบต.จังหวัดยะลา โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงามมิได้ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงามจะพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้และขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงามถือว่าสละสิทธิ์ และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสากรีย์ เต็งตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานปลัด

๑. ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้
สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใด
ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม
ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทาง
ราชการกำหนด

กองช่าง

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ นายช่างโยธา)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโยธา เพื่อนำมีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา

๒. การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ขื่อนน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณปริมาณ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งงาน จัดเก็บรายได้และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

๓. ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา เพื่อนำมาใช้กิจการต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยควบคุมดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้ น้ำที่ผลิตมานั้นมีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำ ทรายนกรอง กรวดกรอง สารคลอรีน ถังกักเก็บน้ำ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิตที่ผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพของน้ำดิบก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการผลิตเป็นน้ำประปา โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ถึงตกตะกอนและถังกรอง จนถึงกระบวนการฆ่าเชื้อโรคเพื่อนำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ ต้องใสสะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ตามแผนการซ่อมบำรุงและบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในบริเวณ เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับมีขอขอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งงาน จัดเก็บรายได้และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- งานช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการบริการสาธารณสุข เช่น สืบติดตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานทางด้านระบาดวิทยา การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว การเฝ้าระวังโรค การควบคุมและป้องกันโรค งานโภชนาการ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งงาน จัดเก็บรายได้และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการ กำหนด

/๓. ตำแหน่งพนักงาน...

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่งการจ้าง (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ นายช่างโยธา) ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การเขียนแบบ และการประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง การอำนวยความสะดวกในงานทาง
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรในงานวิศวกรรมงานทาง
- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ วัสดุฟิสิกส์ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะระงับผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ งานในหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพัฒนาความเหมาะสม

๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและท่อไรงาน
- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ
- ความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์งานประปา ชนิดของท่อประปา การใช้คลอรีนในน้ำประปา
- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการประปาภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
- ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานทางด้านระบาดวิทยา การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว การเฝ้าระวังโรค การควบคุมและป้องกันโรค งานโภชนาการ

ค. ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะระดมผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

๑. ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๒. อายุ นับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี โดยเกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(อายุ.....ปี.....เดือน.....)

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๓. สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่

ชื่อสามี หรือภรรยา.....

สถานที่ทำงาน.....

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ

สาขา/วิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....

.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ ถนน/ซอย.....	บ้านเลขที่ ถนน/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....	โทรศัพท์.....มือถือ.....
E-mail	E-mail

() หลักฐานครบถ้วน	() มีคุณสมบัติครบถ้วน
() หลักฐานไม่ครบถ้วน	() มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลายมือชื่อ.....ปลัด อบต.
...../...../.....	/...../.....

๒. ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ พ.ศ. - ถึง	วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ระดับประถม ถึง คุณวุฒิสูงสุด	โปรแกรมวิชา / สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถานศึกษา	เปอร์เซ็นต์/ เกรดเฉลี่ย	หมายเหตุ

๓. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน ไปอดีต)

ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	บริษัท/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เหตุที่ออก

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่น

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม..... ฉบับ คือ

- () หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิทางการศึกษา หรือใบอนุญาตต่าง ๆ)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ)
- () ใบรับรองแพทย์
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน.....พ.ศ.